

МИХАЙЛОВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА

Город (812) 123-45-67 E-mail LinkedIn VK Инстаграм

Директор по персоналу и организационному развитию

Опыт работы 21 год

Бизнес-мышление, понимание роли HR как главной функции достижения бизнес-результатов.

- **5+ опыт работы в должности HR-директора на производственном предприятии** со штатом более 20 000 человек. Опыт разработки и реализации сильной HR-стратегии, обеспечивающей выполнение бизнес-целей компании и достижение показателей EBITDA & FCF.
- **Отличные знания трудового законодательства**, основ экономики и социологии труда, современных методик управления производственным персоналом и повышения его эффективности, уверенное владение суммированным учетом рабочего времени.
- **Знание передовых практик и технологий на рынке HR admin.** Опыт разработки и внедрения KPI, оценки, аттестации и адаптации персонала; построения кадрового резерва, внутреннего и внешнего обучения. Владение современными технологиями поиска и подбора персонала.

КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ

- Организационное развитие
- Кадровая стратегия
- Обучение персонала
- Разработка и внедрение системы KPI
- Аттестация персонала
- Кадровое делопроизводство
- Прохождение проверок
- Автоматизация HR-процессов
- Управление бюджетом
- Управленческий учет
- Управление HR-брендом
- Организация мероприятий
- Ведение переговоров
- Подбор персонала
- Управление талантами

ОПЫТ РАБОТЫ

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ – Город

Описание компании

ООО "Компания корпоративного управления "Концерн "Тракторные заводы"

Чебоксары, www.tplants.com

Структура концерна: 17 системообразующих производственных предприятий, 4 инжиниринговые и 3 торгово-сервисные компании.

Общая численность более 20 тысяч человек.

Директор по персоналу Январь 2015

– июль 2020

5 лет 7 месяцев

ОБЯЗАННОСТИ:

- Разработка и реализация HR стратегии концерна.
- Формирование и контроль бюджета расходов на персонал.
- Методологическое обеспечение всех направлений работы с персоналом: кадровое делопроизводство; рекрутинг, адаптация; оценка, обучение и развитие; C&B.
- Корпоративная культура, социальная политика.
- Управление проектами в сфере развития HR.
- Участие в проекте автоматизации HR-функции – методологическая поддержка, внедрение доработок, обучение персонала/пользователей.
- Формирование имиджа привлекательного работодателя во внешней и внутренней среде.

ОПЫТ РАБОТЫ

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ:

1. Сформирована структура управляющей компании в долгосрочной стратегии развития концерна.
2. Сформировала департамент кадровой политики: разработка бизнес-процессов, процедур, нормативных документов, формирование команды.
3. Построение единой системы управления концерном: разработка единых стандартов, методологии, подходов к управлению персоналом.

КЛЮЧЕВЫЕ АСПЕКТЫ:

- оптимизация структур и численности предприятий.
 - внедрение новой системы планирования и отчетности в части ФОТ, бюджета на персонал.
 - универсализация рабочих мест, что привело к повышению производительности труда и сокращению потерь рабочего времени.
4. Участвовала в проектах по интеграции бизнесов в состав концерна и созданию новых бизнес-единиц.
 5. Сократили расходы на 20% за счет автоматизации бизнес-процессов.
Разработала и реализовала ряд ключевых проектов:
 - внедрение автоматизированной системы управления на 3-х предприятиях на базе 1С и Парус (блок "Зарплата и кадры").
 - оптимизация системы оплаты труда, в рамках которой были разработаны "Типовая модель заработной платы" и "Методика формирования тарифных ставок с приведением структуры оплаты труда к оптимальным параметрам", а также положения о премировании различных групп персонала.
 6. Сократила сроки проведения аттестации в 3 раза за счет разработки и внедрения новой процедуры. Разработка программы работы с кадровым резервом: выявление, оценка, обучение, продвижение.
 7. Сократила расходы на персонал на 10% за счет оптимизации управленческой структуры и штатного расписания.
 8. Сократила текучесть персонала на 80% за 3 года за счет реализации проектов по созданию системы оплаты труда, учета рабочего времени, разработке и внедрению KPIs для персонала, формированию профилей должностей на основании моделей компетенций.
 9. Разработка системы диагностики уровня корпоративной культуры, в рамках которой происходит анализ основных проблемных зон, выявление лидеров и других аспектов.
 10. Реализация проектов в области обучения и развития: создание корпоративного университета, дистанционное обучение, обучение за счет государственных субсидий.

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ – Город

Описание компании

ООО "Компания корпоративного управления "Концерн "Тракторные заводы"

Чебоксары, www.tplants.com

Структура концерна: 17 системообразующих производственных предприятий, 4 инжиниринговые и 3 торговые-сервисные компании.

Общая численность более 20 тысяч человек.

Руководитель отдела управления персоналом 2012 - 2015

ОБЯЗАННОСТИ:

- Реализация HR стратегии концерна.
- Управление направлениями работы с персоналом (в подчинении 20 специалистов): кадровое делопроизводство; подбор, адаптация; оценка, аттестация; обучение и развитие; материальная и нематериальная мотивация; корпоративная культура, социальная политика (в подчинении 7 специалистов).

МИХАЙЛОВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА

• Бюджетирование фонда оплаты труда, обучения.

Телефон: (812) 123-45-67

ОПЫТ РАБОТЫ

- Разработка технических заданий для автоматизации процессов управления персоналом на базе 1С.
- Разработка, актуализации должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, положений о премировании, коллективного договора.

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ:

1. Провела реорганизацию службы персонала с расширением ее функций.
2. Реализовала ряд проектов по развитию корпоративной культуры:
 - разработка инструментов диагностики оргкультуры и системы ценностей;
 - разработка систем нематериальной мотивации и поддержания корпоративной культуры (проекты «Звезды завода», Спартакиада руководителей, молодежный КВН, проект «Граница» и т.п.).
3. Оптимизировала бизнес-процессы работы с персоналом:
 - разработка и внедрение новых инструментов привлечения (проекты «Призывник», «Дембель», «Приведи друга»);
 - разработка программ удержания (инновационный комплексный проект «ДЕТИ завода», ШКОЛА мастеров);
 - разработка системы поиска и развития талантов (инновационный проект «ЗОЛОТЫЕ КАДРЫ»);
 - построение системы информирования (Совет мастеров, Женсовет, Совет руководителей производственных подразделений, День службы персонала в подразделении).
4. Участвовала в реализации проектов предприятия: «Тотальная оптимизация производства», «Бережливое производство», внедрение автоматизированной производственной системы OneWorld, реализация совместного с консультантами проекта оптимизации "IMPAC 10000®".

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ – Город

Описание компании

ООО "Компания корпоративного управления "Концерн "Тракторные заводы"

Чебоксары, www.tplants.com

Структура концерна: 17 системообразующих производственных предприятий, 4 инжиниринговые и 3 торговые сервисные компании.

Общая численность более 20 тысяч человек.

Ведущий специалист по персоналу 2010 – 2012 Специалист по кадрам 2010-2008

ОБЯЗАННОСТИ:

- Организация работы отдела персонала (в подчинении 5 человек).
- Разработка, внедрение, поддержка систем стимулирования труда, социальной политики
- Мониторинг рынка труда по зарплате
- Планирование численности, нормирование труда
- Участие в разрешении трудовых споров.
- Бюджетирование и контроль расходов на персонал и ФОТ.
- Автоматизация HR-процессов.
- Организация планирования и контроль подбора персонала.
- Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме (штат более 1000 чел.)
- Работа с трудовыми книжками (хранение, заполнение, переход на электронные тк), личными делами с трудников, листами нетрудоспособности.
- Работа с ФСКН, УФМС.
- Ведение воинского учета и бронирования.
- Составление отчетности для ПФР (СЗВ-ТД, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ), ФСС, ЦЗ.
- Разработка и актуализация ЛНА, должностных инструкций.

ОПЫТ РАБОТЫ

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ:

- Успешное прохождение проверок Трудовой инспекции, ПФР, ФНС, аудиторов.
- Положительные судебные решения по трудовым спорам.
- Организовала более 150 комплексных тренингов для линейных руководителей по подбору персонала, трудовому праву, учету рабочего времени, адаптации и мотивации персонала.
- Построение регулярной системы анализа удовлетворённости трудом.

ОПЫТ РАБОТЫ РАНЕЕ:

Грэйн Такси, ООО – менеджер по персоналу по персоналу Эйч Ар
Аутсорсинг, ООО - менеджер по персоналу
ТД Кухни без границ, ООО – специалист по кадрам ТНК -
Тексако, СП - Менеджер по персоналу

ОБРАЗОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ВУЗА – Город

Название факультета, специальность (диплом с отличием), год.

Российский университет кооперации (Чебоксарский кооперативный институт)

Факультет менеджмента., Стратегический и тактический менеджмент. Основы управления группой 2017

Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, Школа управленческого консультирования, г. Москва

Курс консультантов по организационному развитию, консультант по организационному развитию 2005

Омский государственный университет, Омск

экономический факультет, специальность «Экономика и социология труда», специализации «Управления персоналом»,
диплом с отличием
1997

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

название курса, 2019

название курса, 2018

название курса, 2017

2018

Европейский центр бизнес-коучинга

Аккредитованная Международной Федерацией Коучинга профессиональная программа "Лидер как коуч", Международный
сертификат бизнес-коуча

2017

Интенсивный авторский курс изучения английского языка С.Клементьева

"Машина времени"

2017

Национальная система квалификаций: основные понятия, организационная структура, процессы, независимая оценка квалификаций

Национальное агентство развития квалификаций

2015

Коучинг как эффективный стиль управления современного лидера

Консалтинговая компания "Человеческий капитал", Казань, коуч

2014

Применение профессиональных стандартов

Институт профессионального кадровика

2008

Современные HR-технологии в управлении компенсациями

IMICOR CONSULTING GROUP

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КЛЮЧЕВЫЕ ПРОЕКТЫ:

Корпоративный университет, программа по созданию кадрового резерва, разработка и внедрение KPI, проект подбора новой команды топ-менеджмента, СДО.

НАГРАДЫ:

«Лучший HR-департамент», 2018

«Лучший по профессии», 2016

ТЕХНИЧЕСКИЕ НАВЫКИ:

- SAP HR, Hrscanner, E-staff, Workflowsoft, SP-Expert.

- IC, CRM, КонсультантПлюс, E-learning, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)